Acta de reunió 1.

TASQUES QUE HA DE FER UN/A 

 **SECRETARI/ÀRIA**

* HA DE

-Guardar els documents oficials.

-Escriure tot el que s´acorda en l´assamblea.

-Ajudar a posar ordre al president.

-Penjar informació de la cooperativa a la web de Valnalon.

I COM HA DE SER PER FER-HO BÉ

* Responsable/Seriós.
* Ordenat.
* Li ha d´agradar escriure.
* Ha de tenir bona lletra.

TASQUES QUE HA DE FER UN/A 

 **TRESORER/A**

* HA DE

-Guardar i comptar els diners del capital inicial.

-Mirar que tothom porti els diners.

-Saber donar canvi.

-Saber el preu de les coses.

-Controlar el preu del material i el que es va gastant del pressupost.

( Fer un registre )

I COM HA DE SER PER FER-HO BÉ

* Saber de números i preus.
* Ser conscient del material que podem comprar.
* Responsable/ Ordenat.
* Ser honrat / Seriós.

TASQUES QUE HA DE FER UN/A 

 **PRESIDENT/A**

* HA DE

-Representar la cooperativa.

-Ser el portaveu dels socis.

-Recollir les idees dels socis i exposar-les en assamblea.

I COM HA DE SER PER FER-HO BÉ

* Responsable / Seriós
* Ha de mostrar respecte per les idees de tothom.
* No li ha de costar parlar en públic.
* Ha de saber escoltar durant l´assamblea.

**EQUIP DIRECTIU**



 **SECRETARI/ÀRIA-**Núria Martí

 -Arnau Giralt

Ajudants: Nadia Balaguer i Oscar Domènech

  **TRESORER/A-**Sira Clavero

 -Carlos Ferrer

**PRESIDENT/A**-Marta Garcia

 -Josep Insensé