

ESTATUTS

CAPÍTOL I: Denominació, Domicili, Àmbit, Activitats I Duració

<i>Denominació</i>
La nostra empresa té la denominació social de “EMPRINST, S. COOP” cooperativa
<i>Domicili</i>
El domicili social de la nostra empresa és l'Institut Bellvitge - Av. Amèrica, 99,08907 L'Hospitalet de Llobregat.
<i>Àmbit</i>
La nostra cooperativa es mourà en àmbit local: Bellvitge.
<i>Activitat</i>
La nostra cooperativa ven i produeix productes gastronòmics

<i>Durada</i>
-La durada de la nostra cooperativa durarà fins al 21 de juny de 2023.

CAPÍTOL II: Els Socis

<i>Societat</i>
-Una societat cooperativa, no hi ha límit de persones que poden ser socies.
<i>Obligacions dels socis treballadors</i>
Les obligacions dels socis treballadors en una empresa cooperativa són: - Assistir a les reunions de l'assemblea general - Complir els acords adoptats pels òrgans socials de la cooperativa - Participar en les activitats que desenvolupa la cooperativa pel compliment del seu fin social.

Dret dels socis treballadors

-**Dret al Dividend**, tracta del grup de drets patrimonials en destaca el dret a participar en els guanys patrimonials que tingui la societat de la qual es forma part.

-**Dret de separació**, un dret que va ser indicat en el Registre Mercantil, que tracta que si el soci que hagi votat a favor de la distribució dels beneficis socials tindrà dret de separació en cas que la Junta General

-**Dret d'Informació**, que tracta de destacar en el grup dels drets de caràcter polític o administratiu. El dret d'informació habilita el soci a demanar informació abans de la celebració de qualsevol Junta General, així com a sol·licitar informes i aclariments durant la celebració d'aquesta. A més, el soci també té dret a examinar el llibre de registre de socis, la comptabilitat de la societat, i també té dret a votar.

Baixa obligatòria

-La baixa obligatòria és la qual és declarada quan un dels socis no compleix amb els estatuts establerts per la Llei o exigits per mantenir la condició, i els treballadors els quals sigui aplicable l'article 134. Sempre és justificada.

CAPÍTOL III: Òrgans De La Societat

Primera Secció: L'Assemblea General

Composició i classes

-Composta per les delegacions que acreditin els governs dels Estats membres. Tots els Estats membres tenen dret a fer-se representar en l'Assemblea General. Cada Estat té dret a un vot.

Les classes d'assemblees que hi puguin haver són: ordinària o extraordinària.

Adopció d'acords

-Els acords es fan a base de votacions, cada membre té dret a un vot i gana el que voten la majoria.

Acta d'assemblea

-L'acta és el document que recull absolutament tot el que s'ha tractat en l'Assemblea General i els acords que s'han adoptat, En el cas que els socis no poguessin aprovar, podrà fer-ho el president dins dels quinze dies següents a la seva celebració. Juntament amb el secretari i dos socis sense càrrec!

Dret de vot per representat

-Dret de les persones a prendre part en processos públics de presa de decisions, especialment eleccions, i a manifestar-hi la seva voluntat mitjançant un vot.

Segona Secció: El Consell Rector

Concepte i competència

-La importància són els seus membres puguin conèixer i es puguin formar en les funcions que tenen atribuïdes, per Llei o a través dels Estatuts. El consell rector desenvolupi les seves competències necessàries per a dur a terme eficientment les funcions.

Composició

-La major part dels membres del Consell Rector han de ser persones sòcies que duguin a terme l'activitat cooperativitzada principal, és a dir socis comuns. Així doncs, les persones sòcies col·laborades, altres tipologies de socis i fins i tot persones no sòcies poden ser escollits com a membres de l'òrgan.

Funcions del president

Funcions del president d'una cooperativa:

- En aquest cas el president ha de representar a la classe.
- Ha d'enviar correus/permisos a la directora per quan venguin coses de la cooperativa
- Quan hi ha votacions haurà d'escriure les diferents opcions per a votar i anunciar qui ha guanyat.
- També ha de convocar tota classe d'assemblea i anunciar qualsevol informació important a la cooperativa.

Funcions del secretari

-Redactar i autoritzar els documents que s'han de tramitar, així com tenir al dia la relació dels associats, portant un registre de membres de l'Associació.

A més, s'encarrega de coordinar les activitats administratives de l'Associació i de la junta directiva d'acord amb les directrius del president.

Funció de tesorers

El tesorera/ra té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç.

- La liquidació de comptes, que són sotmeses a l'aprovació de l'Assemblea General.

-També dirigeix la comptabilitat de l'Associació, porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la cooperativa, les quals han de ser visades prèviament pel president/a i ingressa el sobrant en una caixeta.

Elecció del consell rector

El Consell Rector és l'òrgan de representació i govern de l'entitat, que gestiona l'empresa i exerceix, quan s'escau, el control permanent i directe de la gestió de la direcció.

Té competència per establir els directius generals d'actuació amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General, i pot dur a terme tots aquells actes que li atribueix la llei, els reglaments i els estatuts socials.

Es convoquen les eleccions per determinar la representativitat dels propietaris i propietàries privats/es al Consell Rector.

Totes les candidatures seran proposades mitjançant escrit dirigit al Consell Rector i de conformitat amb el procediment previst en aquests Estatuts, llevat dels socis que formen els Consells de Secció al moment de la convocatòria de les eleccions.

Responsabilitat dels membres del consell rector.

-En termes generals, l'article 55 de la Llei 675 de 2001 descriu que al Consell d'Administració li correspon prendre les determinacions necessàries perquè la persona jurídica compleixi els seus fins, d'acord amb el que preveu el reglament de propietat horitzontal. Aquest òrgan té com a finalitat servir d'intermediari entre els copropietaris i administrador. La seva funció principal és prendre decisions per al compliment dels fins de la persona jurídica, a més d'orientar, coordinar i assessorar l'administració de torn.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC

Responsabilitat de la cooperativa

La Cooperativa és de responsabilitat il·limitada.

En el cas que la Cooperativa anés malament i hagués de tancar, els socis tindran la responsabilitat als deutes socials quan aquesta deixi d'existir.

Però aquesta responsabilitat serà fins al valor de la quota que se li hagi adjudicat.

Capital Social

El capital social de la cooperativa està constituït per totes les aportacions realitzades pels socis.

Per adquirir la condició de soci cada membre ha d'aportar 2 €.

Un cop portada a cap l'aportació, el membre rep un certificat que acredita la seva condició de soci. La propietat de l'aportació social és intransferible.

El fet de dur a terme l'aportació inicial és una condició necessària però no suficient per optar a la seva devolució i distribució d'excedents.

Devolució del capital social.

La devolució de l'aportació es duu a terme al final de curs, un cop satisfets tots els deutes que la cooperativa hagi contret.

Distribució dels excedents de l'exercici econòmic

L'exercici econòmic es compon de l'excedent guanyat per una empresa on s'ha de distribuir. Un excedent és la part d'una producció que sobra o és el restant.

A la nostra cooperativa el repartiment dels excedents es faran de la següent manera: Es distribuirà de forma equitativa per a cada membre de la cooperativa.

Exercici econòmic. Comptes anuals

Els comptes anuals, serà una tasca que haurà de realitzar el tresorer de la cooperativa.

Les cooperatives han de portar una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat. Per això és obligació d'aquestes recórrer a les normes generals de comptabilitat dictades al Pla General Comptable 1514/2007 així com la utilització de les normes específiques per a societats cooperatives publicades a l'Ordre EHA/3360/2010.

Per cada activitat realitzada, es farà un control per a saber-ne els guanys, pèrdues. Es valoraran els aspectes negatius i positius.

En cada activitat d'autofinançament es controlarà com ha canviat el patrimoni des d'un principi fins a un final.

Per cada activitat d'autofinançament, es realitzarà un estudi que avaluarà els guanys i les pèrdues desde un principi a un final.