***ESTATUTOS***

**CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN**

**Nos hemos constituido con la denominación de TORRE MUR, sociedad cooperativa , dentro del marco del proyecto educativo Empresa Joven Europea.**

**ARTÍCULO 2. DOMICILIO**

**La cooperativa fija su domicilio en el I.E.S. TORRE SALINAS sito en el Camino Albadel, Carril TorreSalinas, Nº 71 Murcia.**

**ARTÍCULO 3. OBJETO SOCIAL**

**- La cooperativa tiene por objeto la compra venta de productos típicos de Murcia y de productos aromáticos producidos por nosotros.**

**- Conocer y poner en práctica los valores de la cooperativa : Democracia , Igualdad y Solidaridad.**

**- Promover la colaboración de los socios con la cooperativa.**

**-Tener un primer contacto con la creación y gestión de una empresa.**

**CAPÍTULO 2. DE LOS SOCIOS Y SOCIAS**

**ARTÍCULO 4. REQUISITOS PARA SER SOCIO Y SOCIA**

**-Podrán ser socios y socias de la cooperativa todos los alumnos/as de 3 ESO o profesores que impartan clase al grupo.**

**-Todos los que presten su trabajo y hagan la correspondiente aportación de capital.**

**CAPÍTULO 3. DURACIÓN , DISOLUCIÓN Y EL AMBITO TERRITORIAL**

**ARTÍCULO 5. DURACIÓN**

**La cooperativa se considerará activa desde el momento en el que se solicite la inscripción en el registro central de cooperativas EJE y acabará su actividad al finalizar el curso escolar.**

**ARTÍCULO 6. DISOLUCIÓN**

**La disolución de la cooperativa se producirá por el cese de su actividad que se acordará en una reunión de Asamblea General al final del curso escolar.**

**ARTÍCULO 7. AMBITO TERRITORIAL**

**La cooperativa realizará sus actividades en la Comunidad De Murcia, sin perjuicio de las relaciones que se establezcan con otras cooperativas situadas fuera de dicha Comunidad.**

**CAPÍTULO 4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS**

**ARTÍCULO 8. LOS DERECHOS SON:**

**-Participar en el objeto social de la cooperativa.**

**-Ser elector y elegible para los cargos.**

**-Participar con voz y voto en la adopción de acuerdos de la Asamblea General.**

**-Obtener información de cualquier aspecto de la marcha de la cooperativa.**

**ARTÍCULO 9. OBLIGACIONES:**

**-Asistir a las reuniones de la Asamblea General.**

**-Participar en el objeto social de la cooperativa.**

**-Respetar las decisiones adoptadas de manera democrática por la cooperativa.**

**-Realizar el trabajo personal con la máxima profesionalidad.**

**-Responder con su aportación frente a las deudas sociales.**

**-Contribuir a una respetuosa convivencia en el seno de la cooperativa.**

**CAPÍTULO 5. RÉGIMEN ECONOMICO**

**ARTÍCULO 10. CAPITAL SOCIAL**

**Para adquirir la condición de socio cada miembro deberá aportar 5 euros.**

**Esto supondrá un total de 120 euros.**

**ARTÍCULO 11. DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS**

**Se donará un 15% de beneficios a una ONG , CÁRITAS , y el resto se distribuirá entre los socios a partes iguales a final de curso una vez satisfechas todas las deudas contraídas por la cooperativa.**

**CAPÍTULO 6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**ARTÍCULO 12. ORGANO DE LA SOCIEDAD**

**Los órganos sociales son: La Asamblea General , El Consejo Rector , Departamento De Marketing y Comercial.**

**ARTÍCULO 13. LA ASAMBLEA GENERAL**

1. **Competencias de la asamblea**

* **Nombramiento y revocación del Consejo Rector.**
* **Censura de la gestión social , aprobación de las cuentas y distribución de los beneficios o imputación de las perdidas.**
* **Modificación de los estatutos.**

1. **La Asamblea General será convocada con al menos tres días de antelación por el presidente/a y secretario/a , incluyendo el orden del día . Las decisiones serán adoptadas por la mayoría simple de los asistentes.**

**ARTÍCULO 14. CONSEJO RECTOR**

1. **El Consejo Rector estará formado por el Presidente/a , el Vicepresidente/a , el Secretario/a y el Tesorero/a.**
2. **Corresponde al Presidente/a y Vicepresidente/a :**

* **Proclamar la constitución de la Asamblea General.**
* **Dirigir las deliberaciones.**
* **Mantener el orden de la sesión.**
* **Velar por el cumplimiento de las normas.**
* **Representar, gobernar y gestionar la cooperativa.**

1. **Corresponde al Secretario/a :**

* **Redactar las convocatorias de las sesiones.**
* **Redactar el acta de las sesiones.**

1. **Corresponde al Tesorero/a :**

* **Custodiar y controlar las aportaciones de los socios/as.**
* **Controlar y organizar el departamento comercial.**
* **Presentar las cuentas a los socios/as.**
* **Custodiar los libros de contabilidad.**

**FIRMA DE TOD@S L@S SOCI@S**