***Mini empresa “Manos a la Obra Bolívar”***

**Unidad Educativa Bolívar**

**manos.a.la.obra.bolivar@gmail.com**

**Teléfonos: 0989786887 -0992169060**

**TULCÁN - ECUADOR**

**ORGANIGRAMA DE PUESTOS**



Recargas Electrónicas por los estudiantes de la mini empresa

**PRODUCCIÓN**

Edgar García, Andy Pozo, Alexis Aguirre

**TALENTO HUMANO**

Todos los estudiantes conformantes de la mini empresa

**COMUNICACIÓN**

Dayana Pantoja

**GERENTE**

Brayan Nazate

**CONTABILIDAD**

Melany Cueltán

**Presidente**

**Mini empresa “Manos a la Obra Bolívar”**

**Unidad Educativa “Bolívar”**

**manos.a.la.obra.bolivar@gmail.com**

**Teléfonos: 0967834425**

**TULCÁN - ECUADOR**

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**DEPARTAMENTO DE VENTAS**

**GERENCIA**

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN**

***Mini empresa “Manos a la Obra Bolívar”***

**Unidad Educativa Bolívar**

**manos.a.la.obra.bolivar@gmail.com**

**Teléfonos: 0967834425**

**TULCÁN - ECUADOR**

**ORGANIGRAMA DE FUNCIONES**

**CONTABILIDAD**

\*Administrar los ingresos y egresos.

\*Cuidar los recursos.

\*Justificar los gastos.

**VENTAS**

\*Realizar Recargas telefónicas

\*Planear y ejecutar estrategias de ventas

\* Organizar puntos de ventas

**GERENTE**

\*Organizar la empresa.

\*Coordinar y motivar a los socios.

\*Generar orden e integridad.

**COMUNICACIÓN**

\*Atender al personal de la empresa

\*Archivar y custodiar datos específicos

\*Mantener en buen estado a la empresa con una buena imagen.

**TALENTO HUMANO**

\*Revisión y control de actividades.

\*Supervisar el trabajo dentro y fuera de la empresa.

\* Capacitar al personal

**PRODUCCIÓN**

\*Revisar la calidad.

\*Proveerse de materia prima de calidad

\*Asegurar el desarrollo del proceso de producción