**DIRECCIÓN GENERAL**.

Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo de Administración

Celebrar convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios para la realización del objeto del organismo

Velar por la buena marcha del organismo tomar las medidas administrativas, contables.

* Someter al Consejo de Administración la estructura administrativa así como el personal necesario para su funcionamiento.

Someter al conocimiento del Consejo de Administración presupuestos de ingresos e informes de actividades

**DEPARTAMENTO DE MARKETING**.

 PLANIFICACIÓN COMERCIAL.

ANALIZAR EL ENTORNO DEL MERCADO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MARKETING.

ANALIZAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER OBETIVOS.

**DEPARTAMENTO DE VENTAS.**

**DEPARTMENTO DE FINANZAS.**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.**

DESARROLLO TECNOLÓGICO

ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS.

FORMULAR LEYES SI APICACIÓN PRÁCTICA INMEDIATA.

COORDINA Y CONTROLA EL DESARROLLO DE PROYECTOS.

INVESTIGACIÓN APLICADA

LANZAR AL MERCADO UNA NOVEDAD O MEJORA CONCRETA.