DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Dirigir, controlar y supervisar las actividades contables

Ejecutar la inserción y/o modificación en la nómina al personal docente y de investigación

Custodiar, recaudar y distribuir los recursos financieros

Canalizar la totalidad de los registros financieros y patrimoniales de la universidad

Planificar, ejecutar y controlar el presupuesto de gastos

DEPARTAMENTO DE VENTAS

Revisión de información de ventas y marketing

Asistir a las reuniones de gestión

Coaching y mentoring al equipo de ventas

Mira los competidores y desarrolla estrategias para competir

Desarrollar estrategias de ventas, objetivos y planes

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESAROLLO

Diseñar, planificar e implementar los diferentes proyectos de creación o modificación de productos

Coordinar y controlar el desarrollo de proyectos en centros de investigación externos

Supervisar la elaboración de memorias y documentación

Analizar, evaluar e investigar las mejoras en productos existentes y nuevos

ATENCIÓN AL CLIENTE

Recepción de quejas y/o reclamaciones y su tramitación

Solicitar información relativa a la empresa y sus productos

Tareas relativas a la emisión, seguimiento y control de pedidos

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Asegurar la operatividad de los trámites administrativos

Mantener actualizados la documentación y los registros referidos al personal

Asesorar al personal sobre todas las materias del derecho laboral

Controlar la asistencia y los horarios de trabajo

Calcular, registrar y pagar las remuneraciones del personal

DIRECCIÓN GENERAL

Velar por la buena marcha del organismo

Celebrar convenios, contratos y demás actos jurídicos

Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo de Administración

Tomar las medidas administrativas

Representar al organismo ante las dependencias y entidades públicas

DEPARTAMENTO DE MARKETING

Precio del producto

Analizar la competencia

Satisfacer a los clientes

Máximo beneficio

Promoción del producto